

Số: 2219/QĐ-DHTL

Hà Nội, ngày 31 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định về khuyến khích công nhận điểm, điều chỉnh điểm môn học cho sinh viên có thành tích trong hoạt động NCKH

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủy lợi ban hành theo Nghị quyết số 19/NQ-HĐT4 ngày 04/01/2022 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủy lợi;

Căn cứ Tờ trình về quy định khuyến khích hỗ trợ công nhận điểm, điều chỉnh điểm môn học đối với sinh viên có thành tích trong hoạt động nghiên cứu khoa học;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Khoa học Công nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

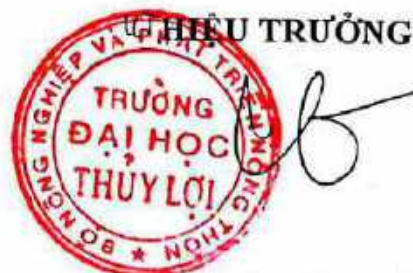
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy định về khuyến khích công nhận điểm, điều chỉnh điểm môn học cho sinh viên có thành tích trong hoạt động nghiên cứu khoa học.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các văn bản ban hành trước đây quy định về khuyến khích công nhận điểm, hỗ trợ điều chỉnh điểm môn học cho sinh viên có thành tích trong hoạt động nghiên cứu khoa học.

Điều 3. Trưởng các phòng KHCN, KT&ĐBCL, Trưởng các Khoa, Giám đốc các Trung tâm đào tạo, Trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ng*

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KHCN (NTH.15b).



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS Nguyễn Cảnh Thái

QUY ĐỊNH VỀ KHUYẾN KHÍCH CÔNG NHẬN ĐIỂM, ĐIỀU CHỈNH ĐIỂM MÔN HỌC CHO SINH VIÊN CÓ THÀNH TÍCH TRONG HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2219/QĐ-ĐHTL ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủy lợi)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định việc khuyến khích công nhận điểm, điều chỉnh điểm môn học đối với sinh viên có thành tích trong hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) bao gồm: nội dung khuyến khích công nhận điểm, điều chỉnh điểm môn học cho sinh viên có thành tích trong hoạt động NCKH; quản lý hoạt động khuyến khích công nhận điểm, điều chỉnh điểm môn học cho sinh viên có thành tích trong hoạt động NCKH.

Văn bản áp dụng đối với sinh viên đại học hệ chính quy đang học tập tại Trường Đại học Thủy lợi.

Điều 2. Mục tiêu của Quy định

Khuyến khích và hỗ trợ công nhận điểm, điều chỉnh điểm môn học cho sinh viên có thành tích trong hoạt động NCKH.

Giúp cho sinh viên rèn luyện, nâng cao năng lực NCKH; phát hiện và bồi dưỡng những tài năng trẻ trong NCKH; đẩy mạnh phong trào NCKH trong sinh viên.

Điều 3. Yêu cầu của Quy định

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
2. Đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, công khai, công bằng và chính xác.
3. Đảm bảo yếu tố bình đẳng, dân chủ, tôn trọng quyền làm chủ của người được khuyến khích, hỗ trợ.
4. Phối hợp đồng bộ, chặt chẽ các bộ phận, các đơn vị có liên quan trong Trường tham gia công tác khuyến khích công nhận điểm, điều chỉnh điểm môn học đối với sinh viên có thành tích trong hoạt động NCKH.

Điều 4. Nội dung của Quy định

Nội dung khuyến khích công nhận điểm, điều chỉnh điểm môn học cho sinh viên theo mức đạt được một trong các mặt dưới đây:

a) Sinh viên có đề tài NCKH được báo cáo tại Hội nghị Khoa học Sinh viên (HNKHSV) cấp Khoa; đạt giải thưởng tại HNKHSV cấp Khoa của Trường Đại học Thủy lợi.

b) Sinh viên có đề tài NCKH đạt giải thưởng tại HNKHSV cấp Trường của Trường Đại học Thủy lợi; đạt giải thưởng cấp Ngành, Bộ, Quốc gia và cấp Quốc tế.

Chương II

NỘI DUNG KHUYẾN KHÍCH CÔNG NHẬN ĐIỂM, ĐIỀU CHỈNH ĐIỂM MÔN HỌC CHO SINH VIÊN CÓ THÀNH TÍCH TRONG HOẠT ĐỘNG NCKH

Điều 5. Đối với sinh viên có đề tài NCKH được báo cáo, đạt giải thưởng tại HNKHSV cấp Khoa

1. Các sinh viên tham gia đề tài NCKH sẽ được xem xét điều chỉnh điểm quá trình cho 01 môn học có liên quan đến hướng đề tài NCKH được báo cáo và đề tài NCKH đạt giải thưởng:

- Đạt giải Nhất: được tính 10 điểm
- Đạt giải Nhì: được tính 9,5 điểm
- Đạt giải Ba: được tính 9,0 điểm
- Tham gia báo cáo cấp Khoa: được tính 8,0 điểm

2. Trường hợp nếu môn học dự kiến điều chỉnh điểm quá trình đã đạt điểm cao hơn so với điểm khuyến khích hỗ trợ ở trên thì sẽ được cộng thêm 0,5 điểm so với mức điểm quá trình hiện có.

Điều 6. Đối với sinh viên có đề tài NCKH đạt giải thưởng tại HNKHSV cấp Trường, cấp Ngành, Bộ, Quốc gia và cấp Quốc tế

1. Các sinh viên tham gia đề tài NCKH sẽ được xem xét điều chỉnh điểm thi cho 01 môn học có liên quan đến hướng đề tài NCKH đạt giải thưởng.

2. Đối với đề tài NCKH có từ 02 đến 05 sinh viên tham gia thực hiện nghiên cứu thì cách phân chia điểm căn cứ vào mức độ đóng góp thực hiện đề tài NCKH và do sinh viên của nhóm tự bình bầu điểm của các thành viên của nhóm NCKH.

3. Bảng thang điểm tương ứng với loại giải thưởng của đề tài NCKH sinh viên được chi tiết hóa như sau:

Giải \ Điểm	Số sinh viên tham gia đề tài NCKH				
	01 SV	02 SV	03 SV	04 SV	05 SV
Giải Nhất	10	19	27	36	45
Giải Nhì	9,5	18	25,5	34	42,5
Giải Ba	9	17	24	32	40
Giải Khuyến khích	8,5	16	22,5	30	37,5

4. Trường hợp nếu môn học dự kiến điều chỉnh điểm thi đã đạt điểm cao hơn so với điểm khuyến khích hỗ trợ ở trên thì sẽ được cộng thêm 0,5 điểm so với mức điểm thi hiện có.

Chương III

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG KHUYẾN KHÍCH CÔNG NHẬN ĐIỂM, ĐIỀU CHỈNH ĐIỂM MÔN HỌC CHO SINH VIÊN CÓ THÀNH TÍCH TRONG HOẠT ĐỘNG NCKH

Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Khoa học Công nghệ

1. Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, quản lý hoạt động khuyến khích công nhận điểm, điều chỉnh điểm môn học đối với sinh viên có thành tích trong NCKH.

2. Làm thủ tục công nhận kết quả hoạt động khuyến khích công nhận điểm, điều chỉnh điểm môn học đối với sinh viên có thành tích trong NCKH.

Điều 8. Nhiệm vụ của các Bộ môn, Khoa và các đơn vị liên quan

1. Nhiệm vụ của giáo viên hướng dẫn:

a) Giáo viên hướng dẫn rà soát lại thông tin và xác nhận vào bản Thông tin sinh viên thực hiện đề tài NCKH tại *Mẫu 01-KT SVNCKH* trước khi sinh viên nộp cho Khoa 01 bản cứng.

b) Giáo viên hướng dẫn rà soát lại các thông tin liên quan đến sinh viên tại *Mẫu 03a-KT SVNCKH*, *Mẫu 3b-KT SVNCKH* và hỗ trợ tư vấn sinh viên lựa chọn môn học có liên quan đến hướng đề tài NCKH đạt thành tích được quy định tại Điều 5, Điều 6 của Quy định này.

2. Nhiệm vụ của các Bộ môn trong Khoa:

Rà soát và xét duyệt đề xuất nguyện vọng được công nhận điểm, điều chỉnh điểm môn học đối với các sinh viên có thành tích trong hoạt động NCKH và lập danh sách gửi cho Khoa tổng hợp chung (*Mẫu 04a-KT SVNCKH*).

3. Nhiệm vụ của các Khoa:

a) Các Khoa tổng hợp danh sách các sinh viên, nhóm sinh viên NCKH đã có sự thỏa thuận về phần đóng góp của từng thành viên trong nhóm đề tài nghiên cứu (*Mẫu 02-KT SVNCKH*) và gửi về Phòng KHCN trước 07 ngày diễn ra HNKHSV cấp Khoa hoặc trước khi gửi hồ sơ tham dự các cuộc thi KHCN cấp Ngành, Bộ, Quốc gia, Quốc tế.

b) Đề nghị Trường khen thưởng sinh viên dưới hình thức khuyến khích công nhận điểm, hỗ trợ điều chỉnh điểm môn học đối với sinh viên có thành tích trong NCKH và tổng hợp danh sách gửi về Phòng KHCN (*Mẫu 04b-KT SVNCKH*).

4. Nhiệm vụ của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:

Chịu trách nhiệm nhập điểm cho sinh viên.

5. Các đơn vị liên quan khác theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên, nhóm sinh viên NCKH theo quy định của Trường.

Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của sinh viên

1. Trách nhiệm của sinh viên:

a) Hoàn thiện bản Thông tin sinh viên thực hiện đề tài NCKH theo *Mẫu 01-KT SVNCKH* và nộp cho Khoa 01 bản cứng trước 14 ngày diễn ra HNKHSV cấp Khoa hoặc trước khi gửi hồ sơ tham dự các cuộc thi KHCN cấp Ngành, Bộ, Quốc gia, Quốc tế.

b) Sinh viên đạt thành tích trong hoạt động NCKH có nguyện vọng được công nhận điểm, điều chỉnh điểm môn học viết giấy đề nghị công nhận điểm môn học theo *Mẫu 03a-KT SVNCKH*, giấy đề nghị điều chỉnh điểm môn học theo *Mẫu 03b-KT SVNCKH* và nộp cho Bộ môn 01 bản cứng.

2. Quyền lợi của sinh viên:

a) Được lựa chọn đề xuất môn học có liên quan đến hướng đề tài NCKH đạt thành tích được quy định tại Điều 5, Điều 6 của Quy định này.

b) Được công nhận điểm, điều chỉnh điểm môn học 01 lần/mỗi đề tài NCKH và ở cấp dự thi cao nhất đối với mỗi đề tài NCKH.

c) Những vấn đề khác như học bổng, điểm rèn luyện, khen thưởng... của sinh viên ở các kỳ trước đây nếu có thay đổi sau khi có kết quả công nhận điểm, điều chỉnh điểm theo Quy định này thì không được điều chỉnh.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10: Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành và áp dụng từ năm học 2022 – 2023.

2. Trưởng các đơn vị có liên quan và CBVC, sinh viên trong Trường chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung

1. Trong quá trình triển khai thực hiện, tùy thuộc vào yêu cầu thực tế, quy định này sẽ được bổ sung và điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế.

2. Việc bổ sung, điều chỉnh, sửa đổi bản quy định này do phòng KHCN xem xét và quyết định dưới sự cho phép của Ban Giám hiệu. 

THÔNG TIN SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM

Kính gửi: Ban Chủ nhiệm Khoa.....

Đại diện nhóm nghiên cứu đề tài kính gửi Ban Chủ nhiệm Khoa các thông tin như sau:

1. TÊN ĐỀ TÀI

.....
.....

2. SINH VIÊN CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH

Họ và tên:..... Mã số sinh viên:

Sinh ngày:...../...../..... Hiện đang là sinh viên năm thứ:

Lớp:..... Khoa:

Điện thoại DD:..... Email:

3. GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

Họ và tên:.....

Khoa:.....

Điện thoại DD:..... Email:

3. CÁC SINH VIÊN THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

Chúng tôi là sinh viên/ nhóm sinh viên nghiên cứu đề tài tham gia báo cáo tại HNKHSV cấp Khoa lần thứ ... / tham gia Giải thưởng.....cùng thỏa thuận như sau:

TT	Họ và tên sinh viên	Mã sinh viên	Ngày, tháng, năm sinh	Lớp, Khoa	% đóng góp	Vai trò trong đề tài (Chịu trách nhiệm chính/ thành viên)	Ký tên (Bắt buộc)
Tổng số					100%		

Chúng tôi xin cam đoan đề tài nói trên là do chúng tôi nghiên cứu và không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ. Nếu sai, chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Xin trân trọng cảm ơn!

....., ngàytháng năm

GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký, họ tên)

SINH VIÊN CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH
(Ký, họ tên)

Ghi chú: Mẫu này sinh viên nộp cho Khoa 01 bản cứng.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THÔNG TIN SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
NĂM.....

TT	Tên đề tài NCKH	Họ tên sinh viên thực hiện đề tài	Mã sinh viên	Ngày, tháng, năm sinh	Lớp, Khoa	% đóng góp của sinh viên trong đề tài	Vai trò trong đề tài (Chịu trách nhiệm chính/ thành viên)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Đề tài báo cáo tại HNKHSV cấp Khoa lần thứ.....						
B	Đề tài tham gia Giải thưởng.....						

Ngày... tháng... năm...
TRƯỞNG KHOA
(Ký, họ tên)

Ghi chú: Mẫu này Khoa gửi cho Phòng KHCN 01 bản cứng và file excel qua địa chỉ email: khcn@tu.edu.vn

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN ĐIỂM

(Mẫu này dùng để nghị với môn học chưa học hoặc chưa có điểm trước đó)

Kính gửi: - Ban Chủ nhiệm Khoa
 - Trưởng Bộ môn

Tên tôi là:..... Mã số sinh viên:
 Sinh ngày:...../...../..... Hiện đang là sinh viên năm thứ:
 Lớp:..... Khoa:
 Điện thoại DD:..... Email:

Kính đề nghị BCN Khoa và Trưởng Bộ môn xem xét điều chỉnh điểm học phần sau đây:

☐ Điểm đánh giá quá trình ☐ Điểm thi kết thúc học phần

TT	Mã học phần	Tên học phần	Điểm đề nghị được công nhận

Lý do công nhận (Yêu cầu ghi cụ thể, rõ ràng và kèm theo minh chứng):.....

Ghi chú:

1. Nêu rõ đề tài được báo cáo tại HNKHSV cấp Khoa/ đạt giải thưởng gì tại HNKHSV cấp Khoa, cấp Trường, cấp Ngành, Bộ, Quốc gia và cấp Quốc tế;
2. Tên đề tài NCKH;
3. Số lượng sinh viên thực hiện của đề tài NCKH;
4. Vai trò trong đề tài là gì;
5. Thời gian báo cáo tại HNKHSV/ đạt giải thưởng;
6. Chỉ tính giải cao nhất cho mỗi đề tài NCKH.

Ngày.....tháng.....năm.....

Giáo viên hướng dẫn
 (Ký, họ tên)

Ngày.....tháng.....năm.....

Sinh viên đề nghị
 (Ký, họ tên)

Giải quyết của Khoa:

TT	Mã học phần	Tên học phần	Điểm được công nhận	
			Số	Chữ

Ngày.....tháng.....năm.....

BAN CHỦ NHIỆM KHOA
 (Ký, họ tên)

Ngày.....tháng.....năm.....

TRƯỞNG BỘ MÔN
 (Ký, họ tên)

Ghi chú: Mẫu này sinh viên nộp cho Bộ môn 01 bản cứng.

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH ĐIỂM
(Mẫu này dùng để nghị với môn học đã có điểm trước đó)

Kính gửi: - Ban Chủ nhiệm Khoa
 - Trưởng Bộ môn

Tên tôi là:..... Mã số sinh viên:
Sinh ngày:...../...../..... Hiện đang là sinh viên năm thứ:
Lớp:..... Khoa:
Điện thoại DD:..... Email:

Kính đề nghị BCN Khoa và Trưởng Bộ môn xem xét điều chỉnh điểm học phần sau đây:

☐ Điểm đánh giá quá trình ☐ Điểm thi kết thúc học phần

TT	Mã học phần	Tên học phần	Điểm cũ	Điểm đề nghị được điều chỉnh

Lý do điều chỉnh (Yêu cầu ghi cụ thể, rõ ràng và kèm theo minh chứng):.....

Ghi chú:

1. Nếu đề tài được báo cáo tại HNKHSV cấp Khoa/ đạt giải thưởng gì tại HNKHSV cấp Khoa, cấp Trường, cấp Ngành, Bộ, Quốc gia và cấp Quốc tế;
2. Tên đề tài NCKH;
3. Số lượng sinh viên thực hiện của đề tài NCKH;
4. Vai trò trong đề tài là gì;
5. Thời gian báo cáo tại HNKHSV/đạt giải thưởng;
6. Chỉ tính giải cao nhất cho mỗi đề tài NCKH.

Ngày.....tháng.....năm.....

Ngày.....tháng.....năm.....

Giáo viên hướng dẫn
(Ký, họ tên)

Sinh viên đề nghị
(Ký, họ tên)

Giải quyết của Khoa:

TT	Mã học phần	Tên học phần	Điểm cũ	Điểm được điều chỉnh	
				Số	Chữ

Ngày.....tháng.....năm.....

Ngày.....tháng.....năm.....

BAN CHỦ NHIỆM KHOA
(Ký, họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký, họ tên)

Ghi chú: Mẫu này sinh viên nộp cho Bộ môn 01 bản cứng.

BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC CÔNG NHẬN, ĐIỀU CHỈNH ĐIỂM MÔN HỌC VÌ CÓ THÀNH TÍCH TRONG HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

NĂM.....

[illegible]

Ngày... tháng... năm...

TRƯỜNG KHOA

(Ký, họ tên)

Ghi chú:

- Mẫu này Khoa gửi cho Phòng KHCN 01 bản cứng và file excel qua địa chỉ email: khcn@tlu.edu.vn

Tại cột số 3 "Thành tích đạt được" cần ghi rõ thành tích như: có đề tài được báo cáo tại HNKHVS cấp Khoa/ đạt giải thưởng gì tại HNKHVS cấp Khoa, cấp Trường, cấp Ngành, Bộ, Quốc gia và cấp Quốc tế;